



รหัสโครงการ.....คลินิกเทคโนโลยี.....
ชื่อโครงการ.....
ผู้เข้าร่วมประเมิน ผู้รับผิดชอบโครงการ/ทีมงาน.....คน กลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ.....คน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อคิดเห็น
๑. ข้อคิดเห็นต่อบริบทของโครงการ (Context Evaluation)		
๑.๑ มีการรวบรวมความต้องการ ประเด็นปัญหา		
๑.๒ มีการออกแบบหลักสูตรที่เสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่		
๑.๓ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้		
๑.๔ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมสอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการ		
๒. การประเมินผลด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)		
๒.๑ มีการวิเคราะห์และคัดเลือกความรู้ ทักษะที่เหมาะสม		
๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ		
๒.๓ มีแผนบริหารจัดการงบประมาณและแผนงานที่เหมาะสม		
๒.๔ มีการจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการดำเนินงาน		
๓. การประเมินผลด้านกระบวนการ (Process Evaluation)		
๓.๑ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนดำเนินการที่กำหนดไว้		
๓.๒ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม		
๓.๓ มีการออกแบบหลักสูตรและทักษะที่สนับสนุนการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.		
๓.๔ มีรูปแบบการสอนและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.		
๓.๕ มีการวัดและประเมินผลผู้เข้าร่วมหลักสูตร		
๓.๖ โครงการมีหน่วยงานในพื้นที่มาร่วมในการดำเนินโครงการ		
๓.๗ มีกระบวนการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์		
๓.๘ มีการบันทึกข้อมูล รายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือ รายจ่ายที่ลดลง เพื่อใช้สำหรับคำนวณผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในรูปแบบ B/C ratio (BCR)		

๔. การประเมินผลด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และการส่งต่อโครงการ (Output/Outcome/Impact/Effectiveness/Sustainability/Transportability Evaluation)		
๔.๑ ผลผลิต		
- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะ/ปี		
- จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐		
๔.๒ ผลลัพธ์		
- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่		
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
- ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน		
๔.๓ ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ		
๔.๔ ผลกระทบด้านทักษะ การเรียนรู้และกรอบความคิด (Mindset)		
๔.๕ ผลกระทบด้านสังคมและสุขภาพ		
๔.๖ ผลกระทบด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
๔.๗ การส่งต่อโครงการ		
๕. การบริหารจัดการในการเข้ารับการประเมิน		
๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการจัดเตรียมข้อมูลการนำเสนอครบถ้วน		
๕.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน		
๕.๓ ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูลการดำเนินโครงการได้ครบถ้วน		
๕.๔ มีหน่วยงานในพื้นที่มาร่วมรับฟังและให้ข้อมูลในการประเมิน		